

г. Москва

«31» 12 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» (ООО «ЗНАНИУМ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Прудникова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемое Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна») в дальнейшем «Заказчик», в лице Проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности от 20.12.2019 г., другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

### **1. Используемые по тексту Договора термины**

1.1. Стороны пришли к соглашению о толковании следующих терминов, используемых в Договоре:

**«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» (далее – ЭБС)** – база данных Исполнителя, которая является совокупностью Произведений, представленных в объективной форме и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ, которая предоставляет возможность доступа к Произведениям. Исполнитель является единственным поставщиком ЭБС (размещенной в сети "Интернет" на сайте с доменным именем [znanium.com](http://znanium.com), а также на его поддоменах третьего уровня). Исключительные права на ЭБС принадлежат Исполнителю (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-72248 от 24.01.2018г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620724, Уведомление о государственной регистрации договора отчуждения исключительного права на Базу данных № РД0228854 от 04.08.2017г.).

**«Произведения»** – охраняемые законодательством результаты интеллектуальной деятельности, в отношении которых Исполнитель по настоящему Договору предоставляет право доступа Пользователю.

**«Заказчик»** – юридические или физические лица, использующие ЭБС, владельцем которой является Исполнитель, которые получают доступ к Произведениям на основании настоящего Договора.

**«Пользователь»** – авторизованный пользователь ЭБС, данные которого зафиксированы в списке пользователей Заказчика.

**«Персонализированная часть услуг ЭБС»** – это сервисы, которые доступны только авторизованным Пользователям, указавшим при регистрации свой электронный почтовый адрес. К таким сервисам относятся: копирование, система закладок, история чтения Пользователя, «книжная полка», и прочее.

**«Администратор Исполнителя»** – лицо, назначаемое Исполнителем и управляющее ЭБС, который взаимодействует с Заказчиком и Пользователем и обеспечивает надежность функционирования ЭБС.

**«Администратор Заказчика»** – должностное лицо, назначаемое руководителем Заказчика, и уполномоченное осуществлять администрирование ЭБС и взаимодействовать с Исполнителем по вопросам исполнения настоящего Договора.

**«Коллекция»** – это перечень Произведений, объединенных в единый продукт для подписки. Расположен на сайте [znanium.com](http://znanium.com) в разделе «Коллекции для подписки». Список Произведений, входящих в Коллекцию, фиксируется на дату открытия подписки к ЭБС. Исполнитель обязуется предоставлять доступ к указанным Произведениям, входящим в состав Коллекции на дату открытия подписки к ЭБС.

**«Подписка»** - доступ для пользователей Заказчика к одной или нескольким коллекциям или перечню книг на период времени, определенный настоящим Договором.

**«Энциклопедия ZNANIUM»** - универсальный справочный портал, содержащий коллекцию статей, обладающий своим поисковым аппаратом, интерфейсом, функционалом, и размещенный по адресу [enc.znanium.com](http://enc.znanium.com).

**«Discovery ZNANIUM»** - поисково-аналитический модуль, позволяющий, в том числе, осуществлять поиск по ресурсам открытого доступа и ресурсам ЭБС ZNANIUM.COM. и размещенный по адресу [search.znanium.com](http://search.znanium.com)

## **2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по предоставлению права доступа к ЭБС согласно Спецификации (Приложение № 5 к настоящему договору), определение общих правил подключения и использования, предоставляемых Исполнителем Произведений для Заказчика, с возможностью осуществлять действия, предусмотренные п. 6.4 настоящего Договора.

2.2. Исключительное право на ЭБС, как базу данных, включающую Произведения, принадлежит Исполнителю.

2.3. Право доступа к ЭБС, предоставляемое Исполнителем Заказчику по настоящему Договору, может осуществляться из любой точки, где имеется доступ в Интернет.

## **3. Общая сумма Договора и порядок оплаты**

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги по предоставлению права доступа к ЭБС в размере и в порядке, установленными в п. 3.2 настоящего Договора.

3.2. За оказанные услуги по предоставлению права доступа к ЭБС Заказчик оплачивает Исполнителю сумму в размере **410 000 (четыреста десять тысяч) руб. 00 копеек** без НДС (НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (Информационное письмо от 28.04.2017г. №6695)), за подключение **3500** Пользователей.

3.3. Оплата Заказчиком производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) дней после подписания Договора при условии выставления счета на оплату.

## **4. Сроки оказания услуги**

4.1. Право доступа к ЭБС предоставляется Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Срок доступа – 12 (двенадцать) месяцев с момента предоставления права доступа к ЭБС.

## **5. Порядок и условия предоставления услуг**

5.1. Для реализации права доступа к ЭБС Заказчик должен обладать электронным устройством с установленным ПО для просмотра страниц интернет-сайтов (интернет-браузером) из списка: Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Яндекс Браузер актуальных версий; Internet Explorer версии 11 и выше.

Все вопросы приобретения прав доступа в Интернет, покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Заказчиком самостоятельно и не подпадают под действие настоящего Договора.

5.2. Заказчик обязан пройти процедуру регистрации и подтверждения данных, указанных в Приложении № 6, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

При регистрации Заказчик обязан предоставить достоверную, полную и актуальную информацию о себе, заполнив предлагаемую к Договору Регистрационную форму — Приложение № 7 к настоящему Договору.

5.3. Данные, которые Заказчик предоставляет в ходе процедуры регистрации, в том числе и данные о юридическом лице, будут храниться у Администратора Исполнителя для целей статистики и учета информации.

5.4. После заключения договора и внесения платы, а также регистрационных данных в ЭБС, Заказчику предоставляются Логин Администратора Заказчика по электронной почте, указанной в Регистрационной форме Приложения № 6.

5.5. Для того чтобы воспользоваться услугами ЭБС Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации и подтверждения данных в ЭБС. При регистрации Пользователю достаточно предоставить о себе информацию, содержащую имя Пользователя (Логин) и адрес электронной почты.

Договором предусматривается возможность доступа пользователей Заказчика без регистрации, который производится из подсетей Заказчика, ограниченных диапазоном ip-адресов, указанных в Приложении № 6 к настоящему договору. Договором предусматривается возможность автоматической регистрации пользователей Заказчика при переходе по ссылке с портала Заказчика. Инструкция по созданию соответствующей ссылки размещена на странице ЭБС <https://new.znanium.com/help/portal>.

В процессе регистрации Пользователь обязан пройти процедуру подтверждения адреса электронной почты.

В процессе регистрации Пользователь самостоятельно определяет свое регистрационное имя (Логин) и свой пользовательский пароль (Пароль) для доступа к персонализированной части услуг ЭБС. Идентификация Пользователя осуществляется на основе Логина. Администратор Исполнителя

имеет право запретить использование определенных, в частности некорректных и оскорбительных, Логинов и/или изъять их из обращения.

#### 5.6. Способы регистрации Заказчика:

- самостоятельная регистрация путем авторизации на сайте;
- через портал, по предоставленной Исполнителем ссылке;
- через IP-адреса Заказчика.

5.7. Техническая поддержка оказывается Исполнителем на основании запросов, поступивших от Заказчика. Запросы на техническую поддержку осуществляются по телефону 8(800)511-00-89, E-mail [ebs\\_support@znanium.com](mailto:ebs_support@znanium.com). Срок ответа Исполнителя на заявку Заказчика определяется характером возникающих вопросов, но не более трех рабочих дней. Исполнитель обязуется предпринять действия по разрешению возникших проблем в минимально возможный срок. Техническая поддержка осуществляется Исполнителем посредством:

- удаленного доступа к оборудованию;
- выдачи рекомендации и технических консультаций по телефону, E-mail;

Техническая поддержка оказывается Исполнителем в рабочие дни согласно Производственному календарю РФ с 09-00 до 18-00 по московскому времени.

Исполнитель не несет ответственности за допущенную задержку в оказании технической поддержки по технической поддержке, если она была вызвана:

- неготовностью персонала или технических средств Заказчика к оказанию услуг;
- неисправностью внешних средств связи (телефонные линии, электронная почта, интернет).

5.8. Услуги по предоставлению права доступа к ЭБС считаются оказанными Исполнителем с момента предоставления Заказчику Логина Администратора Заказчика (п. 5.4.) и первого входа в ЭБС Администратора Заказчика для организации доступа Пользователей ЭБС.

5.9. Сдача и приемка оказанных услуг оформляются Актом приемки-сдачи услуг по предоставлению права доступа по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления доступа. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи услуг по предоставлению права доступа Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт приемки-сдачи услуг по предоставлению права доступа, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи услуг по предоставлению права доступа Исполнитель по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг. С момента оформления данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа. Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить его копию Заказчику.

## 6. Права и Обязанности Сторон

### 6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. В течение срока действия Договора обеспечить Заказчику возможность доступа к ЭБС.

6.1.2. Заблаговременно (не менее, чем за 1 календарный день) уведомить Заказчика о проведении плановых работ, связанных с обслуживанием ЭБС.

6.1.3. Время недоступности интернет-ресурса ЭБС не превышает:

- в случае плановых работ – 12 (двенадцати) часов.

6.1.4. При наступлении обстоятельств, при которых недоступность ЭБС превышает 24 часа, срок оказания услуги автоматически продлевается на период, равный периоду недоступности.

6.1.5. Исполнитель гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему Договору прав на использование Произведений и наличие законных оснований на заключение настоящего Договора.

### 6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Удалить учётную запись Заказчика или приостановить доступ Заказчику или Пользователю, имеющему доступ от имени Заказчика в ЭБС, если:

- предоставленная Заказчиком информация не является полной, достоверной или актуальной;
- Заказчик или Пользователь нарушает законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

Указанные действия могут быть произведены только после письменного (в том числе по электронной почте на адрес Администратора Заказчика [timoninails@rambler.ru](mailto:timoninails@rambler.ru)) уведомления Заказчика за 1 (один) день.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Использовать право доступа к Произведениям исключительно в объеме и способами, определенными Договором.

6.3.2. Информировать Пользователей об условиях и ограничениях использования Произведений.

6.3.3. Выплатить Исполнителю сумму Договора согласно условиям Договора.

6.3.4. Немедленно уведомить Администратора Исполнителя о любом случае неавторизованного (не разрешенного Заказчиком) доступа в ЭБС под его Логином и Паролем и/или о любом другом нарушении безопасности или нахождении уязвимостей в системе защиты ЭБС.

6.3.5. Немедленно уведомить Администратора Исполнителя об изменении IP-адресов при доступе из подсетей Заказчика, а также доменных имен при переходе с портала Заказчика.

6.3.6. Разместить на своем корпоративном сайте один или несколько баннеров со ссылкой на интернет-сайт ЭБС Исполнителя, с доменным именем [znanium.com](http://znanium.com) или его поддоменами третьего уровня.

6.4. Заказчик имеет права доступа:

6.4.1. к полным текстам Произведений, размещенных в ЭБС и доступных в рамках действия подписки на ЭБС.

6.4.2. к персонализированной части ЭБС, в том числе неограниченное копирование текстового слоя Произведений (без сохранения оригинальной верстки).

6.4.3. к статистике использования ЭБС Пользователями Заказчика:

- количество посещений интернет-сайта ЭБС пользователями Заказчика по месяцам;
- количество обращений пользователей Заказчика к Произведениям по месяцам, с указанием количества наименований, количества выдач, количества страниц;
- статистика распределений Произведений, входящих в подписку, с указанием количества, по: УГС, УДК (ОКСО), Уровням образования, Видам изданий, Типам публикаций.

Статистика использования ЭБС доступна Администратору Заказчика в Персонализированной части услуг ЭБС, и включает в себя: статистику по наименованиям, количеству книговыдач, количеству прочитанных страниц и сессий, сгруппированных за месяц; распределение текущих подписок по УДК, ОКСО, уровням образования, видам издания, типам публикаций. В том случае, если Заказчик регистрируется в ЭБС по IP-адресу, сервис доступа к статистике использования ЭБС Заказчиком включает в себя: статистику по количеству пользователей, просмотров.

## 7. Ответственность сторон договора

7.1. Исполнитель не несет ответственность за какие-либо договоры между Заказчиком и третьими лицами в отношении предоставления права доступа к ЭБС.

7.2. Исполнитель не несет ответственность за недоступность ЭБС по причине изменения Заказчиком IP-адресов и доменных имен, действующих на момент заключения Договора без предварительного уведомления Исполнителя согласно п. 6.3.5 Договора.

7.3. Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего Логина и Пароля, а также за все, что будет сделано в ЭБС под его Логином и Паролем. Пользователь не имеет права передавать свои регистрационные данные (Логин и Пароль) третьим лицам, а также не имеет права получать их от третьих лиц иначе, чем с письменного согласия Администратора Заказчика.

7.4. Исполнитель обязуется при предъявлении Заказчику третьим лицом требований по основанию, связанному с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности в связи с использованием Произведения, принять участие в разбирательстве и урегулировать требования своими силами и за свой счет, за исключением претензий, связанных с нарушением прав третьих лиц вследствие использования Заказчиком или Пользователем Произведений в нарушение условий Договора.

7.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства в размере 0,1 % от стоимости Договора.

7.8. В случае нарушения Договора Сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

7.9. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, имеющие чрезвычайный, неотвратимый и непредвиденный характер, исключающие или объективно препятствующие исполнению настоящего Договора, наступление которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна в случае технической возможности письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней.

8.3. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящего Договора, такая Сторона утрачивает право ссыльаться на действие вышеуказанных обстоятельств в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3-х месяцев подряд, каждая из Сторон имеет право отказаться от настоящего Договора.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Стороны признают, что любая информация, передаваемая ими друг другу в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной информацией.

9.2. Стороны не вправе разглашать эту информацию третьим сторонам без письменного согласия Стороны - владельца информации.

9.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенном ими либо ставшим им известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

9.4. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

9.6. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее двух рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.

9.7. Заказчик вправе раскрывать содержание настоящего Договора третьим лицам и Пользователям для подтверждения своих полномочий, кроме финансовых условий.

\

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Все вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **11. Срок действия договора**

11.1. Договор вступает в силу в день его подписания обеими сторонами и действует по 31.12.2020 г.

## **12. Основания изменения и расторжения договора**

12.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению.

12.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае использования Заказчиком или Пользователем Произведения, не оговоренным в Договоре способом.

12.3. В случае расторжения Договора Исполнителем в связи с использованием Заказчиком или Пользователем Произведений в нарушение условий Договора, вознаграждение, выплаченное Заказчиком, возврату не подлежит (только в случаях при условии нарушения прав третьих лиц вследствие использования Заказчиком или Пользователем Произведений в нарушение условий настоящего Договора).

12.4. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны при условии, что все такие изменения и дополнения будут совершены Сторонами в письменной форме, а подписи Сторон под такими документами будут скреплены печатями Сторон.

12.5. Все уведомления по Договору оформляются письменно и отсылаются почтовым отправлением либо вручаются под расписку уполномоченным представителям Сторон, кроме случаев, предусмотренных Договором.

12.6. В случае изменения условий на использование Произведений со стороны иных правообладателей Исполнитель оставляет за собой право на внесение изменений и/или дополнений в перечень доступных для просмотра изданий, в функциональную часть работы ЭБС с предварительным согласованием с Заказчиком.

12.7. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов и (или) реквизитов не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения такого изменения.

12.8. До момента получения уведомления об изменении адреса и (или) реквизитов Стороны, обязательство считается исполненным другой Стороной надлежащим образом, если оно исполнено на основании данных об адресе и (или) реквизитах, о которых Сторона уведомлена к моменту исполнения обязательства.

12.9. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.10. Неотъемлемой частью Договора являются:

1. Сведения об объекте закупки (Приложение №1).
2. Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты (Приложение №2).
3. Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств (Приложение №3).
4. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (Приложение №4).
5. СПЕЦИФИКАЦИЯ (Приложение №5).
6. Обоснование стоимости Договора (Приложение №6).
7. РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА Заказчика Электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM (Приложение №7).
8. Документы, которые являются гарантами исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью «ZNANIUM» (Приложение №8).
9. Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору (Приложение №9).
10. Техническое задание (Приложение №10).
11. ФОРМА Акта приемки-передачи (Приложение №11).

### **13. Антикоррупционные условия**

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

### **14. Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:
  - оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
  - результаты такой приемки;
  - оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
  - заключение дополнительных соглашений;
  - направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);
- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;
- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;
- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;
- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено договором.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренному Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

## 15. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
«ЗНАНИУМ»  
(ООО «ЗНАНИУМ»)  
Адрес юридический и почтовый: 127214,  
Москва, Полярная ул., д.31В, стр.1, эт. 4,  
пом. I, ком. 1, 2  
ОГРН 1177746239417  
ИНН 9715295648, КПП 771501001  
Р/с 40702810801100011025 в  
АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва  
к/с 30101810200000000593  
БИК 044525593  
ОКАТО 45280583000  
ОКТМО 45362000000  
ОКПО 09324164  
Телефон: 8 (800) 511-00-89  
e-mail:ebs\_support@znanium.com

### Заказчик:

Государственный университет «Дубна»

Адрес юридический и почтовый:  
141982, Московская область, г. Дубна, ул.  
Университетская д. 19.

ИНН 5010010374

КПП 501001001

Министерство экономики и финансов Московской  
области (л/с 20014845480

(государственный университет «Дубна»)

р/с 40601810945253000001 в ГУ Банка России по  
ЦФО

БИК 044525000

ОКПО 34914763, ОГРН 1025001421026

ОКВЭД 85.22

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»

М.п.



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам  
Государственного университета «Дубна»

Т.И.Борисова



Приложение № 1  
к Договору № 5-ЭБС  
«31» д 2019 г.

**Сведения об объектах закупки**

Код / ОКПД2	Наименование	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Общая стоимость, руб.
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Доступ к ЭБС Znanium.com	410 000,00	1,00	Условная единица	410 000,00

**Итого:** 410 000,00

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам  
Государственного университета «Дубна»



Т.И. Борисова

Приложение № 2  
к Договору № 5-10/збс  
«31 » 12 2019 г.

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**  
**1. Обязательства по оказанию услуг**

Таблица 2.1

№	Наименование	Объекты закупки	Срок начала исполнения обязательства, не позднее	Срок окончания исполнения обязательства, не позднее	Условия предоставления результата	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Доступ к ЭБС Znaniум.com	Наименование: Доступ к ЭБС Znaniум.com, 1,00 Условная единица	0 дн. от даты заключения контракта	10 раб. дн. от даты заключения контракта	Разово	Исполнитель	Заказчик

## 2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Срок, не позднее	Документ / обязательство-предшественник	Учёт неустойки	Сумма, руб. / %
1.	Оплата оказанных услуг	Оплата	30 дн. от даты подписания документа-предшественника	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (Доступ к ЭБС Znaniум.com)	Оплата за вычетом неустойки	По фактическому объему

## 3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место доставки
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"	141982, Московская обл., г. Дубна, ул. Университетская 19

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам  
Государственного университета «Дубна»



Т.И. Борисова

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта**

**1. Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

Обязательство	Наименование документа	Действие	Срок, не позднее	Ответственная сторона
Доступ к ЭБС Znanium.com	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платежное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

**2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов**

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Доступ к ЭБС Znanium.com	(не указано)	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

### 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательств	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Наименование документа	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к ЭБС Znanium.com	Силами заказчика	Отражается в документе приемки	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Соответствует срокам приемки

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам  
Государственного университета «Дубна»



Т.И. Борисова

**Регламент электронного документооборота  
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками  
Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданскому правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданского-правового договора), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора)	240 мин.

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам  
Государственного университета «Дубна»



Т.И. Борисова

Приложение № 5  
к Договору № 15-24/ЭБС  
« 31 » 12 2019 г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ пп	Наименование	Стоимость, руб.
I	Основная коллекция ЭБС Znanium.com	410 000,00
II	Научный поиск Discovery.Znanium	бесплатно
	Итого:	410 000,00

Всего стоимость услуг по предоставлению права доступа к ЭБС составляет четыреста десять тысяч руб. 00 коп, без НДС.

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам



Т.И. Борисова

Приложение № 6  
к Договору № ~~5-12~~ ЭБС  
«31» 12 2019 г.

**Обоснование стоимости Договора**

№	Статьи затрат	Сумма (руб.)
1	Сумма Договора за подключение 3500 пользователей к ЭБС Znaniум.com	369 000,00
2	В т.ч. стоимость одного пользователя 117,142 руб.	-
3	Стоимость технической поддержки ЭБС znaniум.com	41 000,00
4	ИТОГО:	410 000,00

Итого стоимость Договора составляет 410000 (Четыреста десять тысяч) рублей 00 копеек без НДС, за подключение 3500 пользователей.

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам  
Государственного университета «Дубна»



Г.И. Борисова

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

Заказчика Электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM

**Наименование организации:** Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)

ИНН/КПП 5010010374 / 501001001

Адрес: 141982, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская д. 19.

Должность ответственного Администратора Заказчика: Лисицына Любовь Александровна

Телефон: 8(496) 216-60-60 доб.1107  
E-mail: [lisliya@yandex.ru](mailto:lisliya@yandex.ru)

ФИО ответственного за техническое сопровождение: Тимонина Любовь Сергеевна  
Должность ответственного за техническое сопровождение: заведующая отделом компьютеризации  
библиотечных процессов  
Телефон: +7 496 216 6060  
E-mail: [timoninals@rambler.ru](mailto:timoninals@rambler.ru)

Заказчик: № 1875

Логин присваивается Заказчику Исполнителем. Пароль формируется Администратором Заказчика самостоятельно.

IP-адреса Заказчика:

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
ЭБС Znanium  
8 (800) 511-00-89

## Проректор по экономике и финансам Государственного университета «Дубна»



Т.И. Борисова

## **Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»**

№ п.п.	Наименование	Авторский договор
1	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл	№ ФС77-72248 от 24.01.2018г.
2	Свидетельство о государственной регистрации базы данных	№ 2010620724
3	Уведомление о государственной регистрации договора отчуждения исключительного права на Базу данных	№ РД0228854 от 04.08.2017г.

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»

В.М. Прудников

## Проректор по экономике и финансам Государственного университета «Дубна»

— Т.И. Борисова

**Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору**  
Обоснование начальной (максимальной) цены к Контракту № 544/збс от «31» 12 2019 г.  
с Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»

**Заказчик**

Наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
Место нахождения	Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Почтовый адрес	Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Адрес электронной почты	crimson@uni-dubna.ru
Номер контактного телефона	(49621)6-67-77
Ответственное должностное лицо заказчика	Дворницина Алла Александровна

**Существенные условия контракта**

Предмет контракта	Доступ к ЭБС Znanium.com
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (на основании п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	220 000 руб. коп.
Обоснование цены контракта	Приложение к отчету
Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	В соответствии п. 14 ч.1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ закупка баз данных определенных авторов может осуществляться у издателей в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.
Сведения (в проекте гос.контракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. №1042

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

Проректор по экономике и финансам  
Государственного университета «Дубна»



Т.И. Борисова

**Техническое задание**  
Доступ к ЭБС Znanium.com

Требования к оказываемым услугам (далее «Сервис»):

*1. Назначение Сервиса*

Сервис предназначен для предоставления права доступа к электронно-библиотечной системе, определения общих правил подключения и использования, предоставляемых Исполнителем, произведений в объеме «Основной коллекции».

В период 12 (двенадцать) месяцев (с момента предоставления права доступа к ЭБС) должна быть доступна электронная библиотечная система, включающая коллекции электронных версий книг, журналов, статей и пр.:

❖ **Книгам из группы компаний ИНФРА-М:**

- Научно-издательский центр "ИНФРА-М"
- Юридическое издательство "НОРМА"
- Издательство "Форум"
- Издательский дом "Вузовский учебник"
- Издательство "Энциклопедия"
- Издательский центр "РИОР"
- Издательский дом "Альфа-М"
- Издательский дом "Форум"
- Издательство "Магистр"

*2. Функциональные характеристики Сервиса*

ЭБС обеспечивает возможность доступа пользователям из любой точки, из которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Заказчика, так и вне ее.

Вход в ЭБС осуществляется с использованием уникальных для пользователей названий учетных записей и паролей. После входа в систему, пользователи попадают в личный кабинет. Структура и функциональность кабинета зависит от типа пользователя.

Пользователи, получившие доступ к ресурсам ЭБС от имени Заказчика, имеют возможность работать в «Личном кабинете» и использовать следующие сервисы:

1. Расширенный поиск документов по метаданным и навигация по каталогу.
2. Полнотекстовый поиск по слову и(или) словосочетанию.
3. Постраничная навигация по документу.
4. Быстрый переход к оглавлению книги.
5. Автоматическая «закладка» и последующий возврат к странице, на которой было прервано чтение.
6. Масштабирование и поворот страницы.
7. Создание личных «книжных полок» пользователя.
8. Добавление книги на личную «книжную полку».
9. Сохранение именованных закладок.
10. Получение копий фрагментов страниц текста в формате txt неограниченно.
11. Сохранение историй обращений к страницам для каждого пользователя.
12. Просмотр и выгрузка дополнительных материалов (приложений) к книге.
13. Создание списков рекомендуемой литературы для обучающихся (сервис преподавателя).
14. Просмотр и выгрузка статистики использования ЭБС пользователями (сервис библиотекаря).
15. Гибкая система интеграции с информационными системами вуза: выгрузка метаданных в

формате RUSMARC, IRBIS, создание единой точки входа на портале вуза, формирование локальной коллекции собственной литературы вуза.

16. Администрирование пользователей в ЭБС (сервис администратора).

17. Система отслеживания новинок ЭБС.

18. Система расширенного поиска с возможностью формирования списков новинок по различной тематике, издательствам и пр. с указанием конкретной даты, от которой будет вестись отсчет новинок.

19. Научный поиск с доступом к более 10 млн учебным и научным документам из ведущих вузов страны, крупных научных порталов, а также доступом к 500 000 статей открытого доступа на английском языке по самым различным дисциплинам от ведущих издательских групп: в единой поисковой платформе зарубежные произведения: Springer open access, Hindawi, Elsevier (ScienceDirect). Все документы из данного модуля доступны для поиска, скачивания и использования в полном объеме на своих электронных устройствах (оффлайн режим работы). Кроме этого есть коллекции ведущих вузов страны, а также крупная коллекция научной периодики.

В состав ЭБС включены электронные версии учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, монографий, авторефератов диссертаций, диссертаций, энциклопедий, словарей и справочников, законодательно-нормативных документов, периодические издания (журналы и в полном соответствии с печатной версией в формате PDF).

Предусмотрена возможность размещения коллекции литературы Заказчика на платформе ЭБС, а также:

- быстрый поиск по автору, наименованию, издательству, а также дисциплинам и направлениям подготовки;
- каждое издание должно сопровождаться библиографическим описанием и фотографией обложки;
- возможность установки «закладок» для быстрого возвращения к прерванной работе (закладка на страницу);
- возможность 100% скачивания файлов open access из модуля Discovery.Znaniум;
- личный кабинет для каждого пользователя, где будет сохраняться история работы;
- конвертация страницы издания в текстовую версию с возможностью 100% копирования в формате txt для дальнейшего использования;
- библиотечная статистика;
- виртуальная книжная полка - перемещение между полками;
- изменение масштаба для удобства чтения.

### *3. Осуществление доступа пользователей к Сервису*

Доступ к ЭБС осуществляется посредством сети Интернет круглосуточно с любого электронного устройства, в многопользовательском режиме для всего контингента пользователей, одновременного доступа к каждому изданию, входящему в «Основную коллекцию» ЭБС. Интерфейс пользователей реализуется в виде HTML-страниц, для отображения которых могут быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, таких как InternetExplorer версии 8 и выше, MozillaFirefox версии 3.6 и выше, Opera версии 10.5 и выше, Safari версии 4 и выше, Chrome версии 6 и выше. Для того чтобы воспользоваться услугами ЭБС пользователю Заказчика необходимо пройти процедуру регистрации и подтверждения данных в ЭБС. После входа в систему, пользователь попадает в личный кабинет. Структура и функциональность кабинета зависит от типа пользователя.

### *4. Требования к условиям эксплуатации Сервиса*

Доступ пользователей Заказчика к Сервису предоставляется на круглосуточной основе (за исключением случаев проведения технических мероприятий, связанных с устранением неполадок).

Доступ осуществляется по [заявлам](#) сети Интернет на специализированном сайте. Интерфейс пользователей реализован в виде HTML-страниц, доступных для просмотра наиболее распространенными браузерами.

Все документы, используемые пользователями Заказчика, а также любая другая информация, касающаяся взаимодействия пользователей Заказчика с Сервисом, является конфиденциальной, недоступной для просмотра пользователями, не являющимися сотрудниками Заказчика, а также не доступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это обозначается пользователями в явном виде.

### 5. Требования к сроку оказания услуг:

Срок оказания услуг: предоставление доступа к электронной библиотечной системе до 31.12.2020 г. Контракт действует с момента его подписания и прекращает свое действие после исполнения сторонами всех своих обязательств.

#### *6. Отчет о предоставленной услуге:*

Обязательства Исполнителя считаются выполненными с момента организации Исполнителем доступа к ЭБС и подписания обеими сторонами акта приема-передачи оказанных услуг. Для проверки оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик получает от Исполнителя акт выполненных работ по оказанию услуги.

## 7. Системные требования

Ресурс ЭБС не платформо-зависимый. Для работы с ЭБС используются любые устройства и любые современные интернет-браузеры, такие как InternetExplorer версии 9 и выше, MozillaFirefox версии 3.6 и выше, Opera версии 10.5 и выше, Safari версии 4 и выше, Chrome версии 6 и выше. Для работы с ресурсом могут использоваться и мобильные устройства, в которых установлен любой Интернет-браузер.

Генеральный директор  
ООО «ЗНАНИУМ»



В.М. Прудников

## Проректор по экономике и финансам Государственного университета «Дубна»



Т.И. Борисова

Приложение № 11  
к Договору № 15-МУ эбс  
«31» 12 2019 г.

## ФОРМА АКТА

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью "ЗНАНИУМ", ИНН 9715295648, КПП 771501001, р/с 40702810801100011025, в банке АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 044525593, к/с 3010181020000000593, 127214, Москва г., Полярная ул, дом № 31В, строение 1, Э 4 пом | ком 1,2

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Предоставление права доступа к ЭБС по Договору № _____ от _____ г.		Ед.		

Итого:  
Без  
налога  
(НДС)

Всего оказано услуг, на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор Общество с ограниченной  
ответственностью "ЗНАНИУМ"



### ЗАКАЗЧИК



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ "УНИВЕРСИТЕТ "ДУБНА"

ИНН: 5010010374 КПП: 501001001 ОГРН: 1025001421026

**Проверка на однодневку**

Контрагент существует	25 лет
Статус контрагента	Действует
Уставный капитал	Данных нет
Руководитель - единственный учредитель	Нет
Способ образования	Создание
Количество сотрудников	Нет данных о численности
В реестре массовых руководителей	Нет
В реестре массовых учредителей	Нет
В реестре массовых адресов	Есть
За какой период контрагент сдавал отчетность в Росстат	Отчетность не найдена
Отчетность в Росстате за 2018	Не найдена

**Платежеспособность и ресурсы**

**Данные из Росстата за 2018**

Сколько заработали (выручка)	Данных нет
Сколько потратили ( себестоимость)	Данных нет
Чистая прибыль	Данных нет
Основные средства	Данных нет
Контрагент должен (кредиторка)	Данных нет
Контрагенту должны (дебиторка)	Данных нет

**Данные из ФНС за 2018**



Отчет одобрен инспекторами ФНС и сформирован 27.12.2019 в сервисе glavbukh.lcont.ru

Сумма доходов	0 ₽
Сумма расходов	0 ₽

### Сумма уплаченных налогов и налоговый режим

Налоговый режим	ОСН
Данные из ФНС за 2018	
Уплаченные налоги	Данных нет

### Долги по налогам и взносам

Данные из ФНС за 2018	
У компании нет долгов по налогам или у ФНС нет данных по компании	

### Риск неисполнения обязательств

Арбитражные дела в роли ответчика	25
Сумма требований к контрагенту в роли ответчика за 2018 год	468 610 ₽
Сумма требований контрагента в роли истца за 2018 год	Нет дел
Дела о банкротстве	Нет
Изменения в деле о банкротстве за последний месяц	Нет
Сейчас идут исполнительные производства	Нет
Контрагент не исполнил	Нет
В реестре недобросовестных поставщиков	Нет
Внеплановые проверки	8

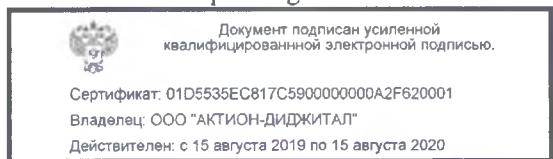


**Деловая репутация**

Недостоверные данные в ЕГРЮЛ	Нет
Дисквалифицированные лица	Нет
Филиалы	5
Представительства	Нет
Выигранные или размещенные госконтракты	1868
Дочерние компании	17
Статус субъекта МСП	Нет в реестре

**Активность в течение года**

Арбитражные дела в роли истца	4
Выигранные или размещенные госконтракты	Нет
Полученные лицензии	1
Последнее изменение в ЕГРЮЛ	24 сентября 2019
Изменения в управлении	Нет
Изменения в составе участников	Нет
Изменения в адресе регистрации	Нет

Отчет одобрен инспекторами ФНС и сформирован 27.12.2019 в сервисе [glavbukh.1cont.ru](http://glavbukh.1cont.ru)

# Акт № 52 от 01 января 2020

Общество с ограниченной ответственностью "ЗНАНИУМ", ИНН 9715295648, КПП 771501001, р/с Исполнитель 40702810801100011025, в банке АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 044525593, к/с 3010181020000000593, 127214, Москва г., Полярная ул, дом № 31В, строение 1, Э 4 пом | ком 1,2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна", ИНН 5010010374, КПП 501001001, р/с 4060181094525300001, в банке ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, БИК 044525000, 141982, Московская обл, Дубна г, Университетская ул, дом № 19

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Предоставление права доступа к ЭБС по Договор № 15-720у/эбс от 31 декабря 2019г.	1	Ед.	410 000,00	410 000,00

Итого: 410 000,00  
Без налога (НДС)

Всего оказано услуг 1, на сумму 410 000,00 руб.

Четыреста десять тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

## ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор Общество с ограниченной ответственностью "ЗНАНИУМ"



(Прудников В.М.)

## ЗАКАЗЧИК



Просьба вернуть экземпляр в  
ООО «ЗНАНИУМ»

с подписью и круглой печатью  
Почтовый адрес: 127214, г. Москва,  
ул.Полярная, д.31 В, стр.1

Просим указать должность, подпись и  
расшифровку ответственного лица,  
подписавшего акт, печать